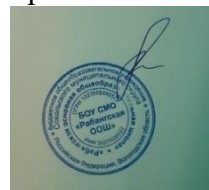


УТВЕРЖДЕНО
Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»



/Е.Н.Клубова/

Приказ № 35-о/д от «22» апреля 2024г.

Положение об Управляющем совете БОУ СМО «Рабангская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет БОУ СМО «Рабангская ООШ» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, в своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Управляющий совет создается по инициативе участников образовательных отношений, в котором одним из основных направлений реализации проекта является повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитии образовательной организации, оценку перспектив и результатов учебной и воспитательной деятельности.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1 Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

2.2. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники образовательной организации, обучающиеся 7-9 классов, директор образовательной организации (по должности), делегированный представитель Учредителя.

2.2.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на Педагогическом совете образовательной организации.

2.2.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания родителей не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета). В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. Избранными в качестве членов Управляющего совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член в Управляющий совет школы.

2.2.3. Члены Управляющего совета от обучающихся в количестве 3-х человек избираются на общем собрании обучающихся 7-9 классов.

2.2.4. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования основного состава и назначения представителя от Учредителя в

соответствии с Положением о кооптированных членах Управляющего совета с правом совещательного голоса.

2.3. Количество членов Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 человек.

3. Задачи Управляющего совета.

3.1. Определение основных направлений развития образовательной организации.

3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников.

3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.4. Общественный контроль за обеспечением учебников.

3.5. Общественный контроль за организацией школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников в целях их охраны и укрепления здоровья.

3.6. Защита прав обучающихся и работников в пределах своей компетенции.

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. Содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;

4.2. Содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию материально-технической базы образовательной организации;

4.3. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов образовательной организации, регламентирующих общеобразовательную деятельность для создания оптимальных безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.4. Заслушивает сообщения директора образовательной организации о состоянии, перспективах работы образовательной организации и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей;

4.5. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией образовательной организации.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель образовательной организации и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательной организации и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников

образовательной организации (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.7. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5.10. Управляющий совет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов, и за решение проголосует более половины присутствующих.

5.11. Управляющий совет ведет протокол заседаний и отчитывается о работе на Общем собрании работников образовательной организации.

5.12. Управляющий совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

5.13. Управляющий совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета школы.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной образовательной организации Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, положениям договора образовательной организации и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором образовательной организации (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющего совета обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

