

«Принято»
на заседании Общего собрания работников
образовательной организации
Протокол № 1
от «26» 08 2020 г.

«Утверждаю»
Директор БОУ СМР «Рабангская ООШ»
Е.Н. Клубова
Приказ № 68
от «26» 08 2020 г.



Положение об Общем собрании работников БОУ СМР «Рабангская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими дополнениями и изменениями), Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания работников образовательной организации входит:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников образовательной организации, внесение изменений и дополнений к ним;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выбор и согласование кандидатур работников, представляемых ко всем видам поощрений и наградений всех уровней;
- иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Участниками Общего собрания являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь на первом заседании Общего собрания, сроком на один учебный год.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания работников образовательной организации принимает директор.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% голосов присутствующих плюс один;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательной организации;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.