

Положение

о рабочей группе по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы, а также регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в БОУ СМР «Рабангская ООШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативноправовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора БОУ СМР «Рабангская ООШ».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–5-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников БОУ СМР «Рабангская ООШ».

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимо информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области, локальные нормативные акты школы

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует ___ 5 ___ членов рабочей группы. Результаты голосования определяется 5 ___ голосами присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

7. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.