

«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № <u>6</u> от « <u>11</u> » <u>09</u> 20 <u>21</u> г.	«Утверждено» Директор БОУ СМР «Рабангская ООШ» Е.Н. Клубова Приказ № <u>2</u> 20 <u>21</u> г.
---	---

Положение
о Педагогическом совете
БОУ СМР «Рабангская ООШ»



1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете БОУ СМР «Рабангская ООШ», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), а также Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее Педагогический совет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной, государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета.

- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- участие в разработке и принятии образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие перечня учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, используемых образовательной организацией для реализации образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о ходатайстве на представление к награждению членов педагогического совета;
- делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет образовательной организации;
- иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

4. Права и ответственности педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном организации;
- за учрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективности деятельности.

7. Деятельность педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического

совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.2. Протокол заседания педагогического совета составляется в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

7.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.