

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Клубова Е. Н.

Приказ № 54/ср от «30» 08 2024 года



Паспорт учебного кабинета № 11

Заведующий кабинетом: Коновалова М.Л.,
учитель английского языка
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

д. Литера
2024 г.

Содержание паспорта учебного кабинета № 11

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета. Правила поведения обучающихся в кабинете.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.

1. Пояснительная записка Назначение кабинета

Основное назначение кабинета – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету английский язык, создание оптимальных условий для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе. Кабинет английского языка помогает решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся средствами иностранного языка и иноязычной культуры. Образовательная функция кабинета иностранного языка заключается в том, что его содержание является источником современных социокультурных знаний о языке и стране изучаемого языка.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобразуки России;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом образования, учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

- ФГОС НОО и ФГОС ООО и(с изменениями);

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19682);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г. регистрационный N 19993). Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20). Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПин 1.2.3685-21).

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися:

- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации учащихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;

- овладения учащимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы: формирования у учащихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

- включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;

- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;

- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;

- создания учащимися материальных и информационных объектов.

2. Требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам-мам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ, реализуемых лицеем в результате введения ФГО НОО, ФГОС ООО и СОО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Наличие планов и отчетов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических центров, совещаниях, педагогических семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
- Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в учебном процессе;

- выставочные работы учащихся;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;

-классный уголок.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Оборудование учебного кабинета.

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:

-набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;

-автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;

-программное обеспечение, позволяющие педагогу и учащимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

-традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3. 5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;

- между рядами столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;

- между рядами столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

- от первой парты до учебной доски – не менее 240;

- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;

- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.4. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для функционирования образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению учебно-материального фонда кабинета;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
 - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
 - при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.
5. Требования к документации кабинета
- 5.1. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом;
- 5.2. Наличие паспорта кабинета
- 5.3. Наличие правил поведения учащихся в кабинете.
- 5.4. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета:
- Перечни:
- измерители выполнения федерального государственного образовательного стандарта, усвоения образовательной программы, рабочей(их) программ по предметам:
 - учебно-методическая, художественная и пр. литература,
 - дидактический и раздаточный материалы.

Техническая характеристика кабинета

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Коновалова Марина Леонидовна
Число посадочных мест	21
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионная краска
Пол	деревянный
покрытие (пола)	Краска эмаль для пола
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	20 – 25 ⁰ С.
В кабинете имеется,	21 рабочее место для учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и планирование работы кабинета. - Изучение нормативных документов. - Разработка Плана работы кабинета английского языка. Составление инструктивных материалов. Должностные	апрель-май	Ответственный за кабинет

	инструкции; инструкции по противопожарной безопасности		
2.	Коррекция рабочих программ по иностранному языку и внеурочной деятельности;	август	Ответственный за кабинет
4.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников - курсы повышения квалификации	по плану курсов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение учебных занятий, внеклассных мероприятий (проведение праздников, проведение предметной недели) с использованием оборудования ЦОС	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
6.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиН правилами противопожарной безопасности	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
7.	Использование дидактических материалов, наглядности.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
8.	Продолжать работу над пополнением наглядного и дидактического материала	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
9.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад по английскому языку	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
10.	Организация ежедневного дежурства в классе.	Ежедневно	Ответственный за кабинет
11.	Проведение генеральных уборок.	1 раз в месяц	Ответственный за кабинет
12.	Следить за сохранностью школьной мебели, инвентарем в классе.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
13.	Выставка творческих работ обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
14.	Косметический ремонт учебного кабинета.	Июнь	Ответственный за кабинет
15.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
16.	Контроль над соблюдением теплового режима в классе (состояние отопительной системы)	В течение учебного года	Ответственный за кабинет

3. Перечень оборудования кабинета

№	Наименование *	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630175
2.	Стол учебный двухместный	5 шт.	01630101, 01630161, 01630149, 6/н, 6/н
3.	Стол учебный одноместный	11 шт.	6/н
4.	Стулья учебные	22 шт.	6/н
5.	Шкафы учебные	2 шт.	6/н
6.	Шторы на окна	6 шт.	6/н
7.	Доска учебная настенная	1 шт.	01630090
8.	Тумба	2 шт.	01639207, 6/н
9.	Стенды по страноведению	3 шт.	6/н
10.	Термометр	1 шт.	6/н
11.	Светильники потолочные	9шт.	6/н
12.	Светильник над учебной доской	1 шт.	6/н
13.	Репрокулятор ЭКО-1А30	1 шт.	4101340004
14.	Стойка мобильная	1 шт.	7101360000
15.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком Newline	1 шт.	7101240001
16.	НоутбукRikor	1 шт.	2101340039-31
17.	Камера видеонаблюдения	1 шт.	5101340001

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

Учебники, авторы

2-4 классы английский язык:

Учебники:

«Английский язык» Учебник для 2 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016
(ФГОС начальная инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 3 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017
(ФГОС начальная инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 4 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018
(ФГОС начальная инновационная школа).

Методическая литература:

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж. Перретт
«Английский язык» для 2 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник»,
2017 (Начальная инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж.

Перретт «Английский язык» для 3 класса общеобразовательных организаций/ Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017 (Начальная инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж. Перретт «Английский язык» для 4 класса общеобразовательных организаций/ Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017 (Начальная инновационная школа).

Звуковое приложение к УМК для 2-4 классов

5-9 классы английский язык

Учебники:

«Английский язык» Учебник для 5 класса общеобразовательных организаций/

Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К Гренджер.

М.: ООО «Русское слово – учебник»: Макмиллан, 2015

(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 6 класса общеобразовательных организаций/

Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016

(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 7 класса общеобразовательных организаций/

Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017

(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 8 класса общеобразовательных организаций/

Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017

(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 9 класса общеобразовательных организаций/

Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018

(ФГОС.Инновационная школа).

Методическая литература:

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Гренджера

«Английский язык» для 5 класса общеобразовательных организаций/

Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, М. Кондро. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:

Макмиллан, 2015 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет

«Английский язык» для 6 класса общеобразовательных организаций/

Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:

Макмиллан, 2013 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет

«Английский язык» для 7 класса общеобразовательных организаций/

Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:

Макмиллан, 2013 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет «Английский язык» для 8 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:
Макмиллан, 2019 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет «Английский язык» для 9 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:
Макмиллан, 2015 (ФГОС.Инновационная школа).

Звуковое приложение к УМК для 5-9 классов

Рабочие программы:

Рабочая программа по английскому языку 2-4 классы

Рабочая программа по английскому языку 5-9 классы

Рабочая программа внеурочной деятельности 2-4 классы

Рабочая программа внеурочной деятельности 5-8 классы

Грамматические таблицы по английскому языку

Лексические таблицы по английскому языку

Тематические картинки

4. Правила использования кабинета. Правила поведения обучающихся в кабинете.

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиесяходятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиесяходятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урочка, внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете с оборудованием.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и выявленных неполадках сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Времени каждой перемены учащиеся ходят в кабинет, кабинет подлежит протиранию.
12. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
13. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмирования обучающихся, немедленно сообщить учителю.
14. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
15. Эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы.
16. Эвакуация проводится в следующем порядке:
 - обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Режим работы кабинета

Режим работы кабинета: понедельник-пятница: с8.30 до15.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет не работает.

Учебные занятия начинаются в 8.30.Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня проводятся занятия внеурочной деятельности.

Предусмотрена температуравоздуха+18-22°С, относительнаявлажностьвоздуха55-60%,уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи:«220В».

Учебные столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

6.Расписание занятий

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30
8 урок	14.40-15.20

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Английский язык 5 класс	Английский язык 5 класс	Английский язык 2 класс	Английский язык 8 класс	Английский язык 6 класс
2	Английский язык 9 класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 3 класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 4 класс
3	Английский язык 8 класс	Английский язык 3 класс	Английский язык 8 класс	Английский язык 9 класс	Английский язык 2 класс
4	Английский язык 6 класс		Английский язык 4 класс	Английский язык 6 класс	
5			Английский язык 9 класс	Немецкий язык 5 класс	Английский язык 7 класс
6			Английский язык 5 класс		

Расписание занятий по внеурочной деятельности

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	7 урок: 5 кл. «Английский без границ 7 класс» 8 урок: 8 класс «Английский без границ 7 класс»	7 урок: 4 класс «Английский без границ 7 класс» 8 урок: 7 класс «Английский без границ 7 класс»	8 урок: 6 класс «Английский без границ 7 класс»	

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Клубова Е. Н.

Приказ № 28-4 от « 20 » 2024 года



Паспорт

учебного кабинета №15

Заведующий кабинетом: Староверова А.И,
учитель русского языка и литературы
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

д. Литера
2024г.

Содержание паспорта кабинета русского языка и литературы

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024 -2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

Кабинет русского языка и литературы является неотъемлемой частью информационно-образовательной среды по предмету. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися. Поэтому он необходим в каждой школе, а его оснащение должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта

Кабинет русского языка и литературы позволяет формировать у учащихся:

творческое (созидательное) мышление, которое совместно с образным и словесно-логическим мышлением полагаются в основу формирования личности. Самосознание человека предполагает способность постигать идеи и образы и знать, что есть образ. Это – самая глубокая часть педагогической деятельности, которая неслучайно названа образованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, цифровым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение, цифровое оборудование. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ, телевизор, ноутбук.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по русскому языку и литературе.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по литературе.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуются система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и проектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура

воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет русского языка и литературы должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- сохранять учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета русского языка и литературы

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Старовойтова Анна Ивановна
Число посадочных мест	21 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 25 ⁰ С.
В кабинете имеется	21 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета русского языка и литературы

на 2024-2025 учебный год

Задачи кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах .
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по русскому языку и литературе.
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПин	август	Староверова А.И
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Староверова А.И
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Староверова А.И
4.	Подготовка и проведение предметной недели с использованием ЦОС	ноябрь	Староверова А.И
5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Староверова А.И
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы с использованием ЦОС	в течение года	Староверова А.И
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Староверова А.И
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Староверова А.И
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Староверова А.И
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Староверова А.И
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	в течение года	Староверова А.И
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Староверова А.И
12.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Староверова А.И
13.	Проведение внеклассных мероприятий с использованием ЦОС	по плану	Староверова А.И
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Староверова А.И

3. Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количес- тво	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630174
2.	Стол учебный двухместный	9 шт.	01630165, 01630148, 01630133, 8038, 01630116, 01630130, 01630154, 01630107, 01630104
3.	Стулья учебные	21 шт.	б/н
4.	Стул учительский	1 шт.	47
5.	Жалюзи	3 шт.	б/н
6.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163091
7.	Класный уголок	1 шт.	б/н
8.	Термометр	1шт.	б/н
9.	Светильники	9 шт.	б/н
10.	Шкаф	1 шт.	01630214
11.	Тумбочка	1 шт.	01630201
12.	Рециркулятор	1 шт.	4101340003
13.	Телевизор «Эмеральд» KD75U – PУAV/RU	1 шт.	4101240000
14.	Ноутбук серии Rіkor	1 шт.	210340037-29
15.	Камера видеонаблюдения	1 шт.	5101340002
16.	Стойка мобильная DIGIS DSM – P1106CH	1 шт.	7101360001

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	Т.А Ладыженская, М.Т Баранов, Л.А Тростенцова	Русский язык (в 2 частях), 5 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2023
2.	М.Т Баранов, Т.А Ладыженская, Л.А Тростенцова	Русский язык (в 2 частях), 6 класс	Издательство «Просвещение», 2024
3.	М.Т Баранов, Т.А Ладыженская, Л.А Тростенцова	Русский язык, 7 класс	Издательство «Просвещение», 2017
4.	С.Г Бархударов, С.Е Крючков, Л.Ю Максимов	Русский язык, 8 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
5.	С.Г Бархударов, С.Е Крючков, Л.Ю Максимов	Русский язык, 9 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
6.	С.В Драбина	Русский язык. ОГЭ. Готовимся к итоговой аттестации: (учебное пособие)	ООО «Издательство «Интеллект-Центр», 2020
7.	И.П Цыбулько	ОГЭ. Русский язык	Издательство «Национальное образование», 2024
8.	И.П Цыбулько	ОГЭ. Русский язык. Устное собеседование	Издательство «Национальное образование», 2020

9. С.А Зинин, В.И Сахаров, В.А Чагмаев	Литература (в 2 частях), 9 класс	Издательство «Русское слово», 2022
--	----------------------------------	------------------------------------

4.Правила использования кабинета русского языка и литературы

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока, внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
- обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5.Режим работы кабинета русского языка и литературы

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Режим работы : понедельник-пятница: с 8.30 до 14.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета русский язык и литература.

Учебные занятия начинаются в 8.30.Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете русского языка и литературы проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°C,относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ.

Ученические столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

**6. Расписание занятий в кабинете русского языка и литературы
на 2024-2025 учебный год**

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30

Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1		Литература 9	Русский язык 7		Русский язык 5
2	Русский язык 5	Русский язык 6	Трудности русского языка 8	Русский язык 8	Русский язык 6
3	Русский язык 6	Русский язык 6	Русский язык 5	Русский язык 6	Русский язык 7
4	Русский язык 9	Русский язык 7	Русский язык 6	Русский язык 5	
5	Русский язык 7	Русский язык 5	Учусь Быть грамотным 8	Русский язык 9	Русский язык 8
6	Русский язык 8	Русский язык 9	Литература 9		Литература 9
7					Подготовка к ОГЭ по русскому языку

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
В/Д 8.30-9.10 Разговоры о важном - 8 класс				В/Д 13.50-14.30 Подготовка к ОГЭ по русскому языку - 9 класс (1 раз в 2 недели)

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете русского языка и литературы

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, войти и выйти из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей. .
10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Войти в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Клубова Е. Н.

Приказ № 160 от «28» 08 2024 года



Паспорт учебного кабинета №16

Заведующий кабинетом: Перцева Н.Н.,
учитель истории и обществознания
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

д. Литера
2024г.

Содержание паспорта кабинета истории и обществознания

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкции по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

Кабинет истории и обществознания является неотъемлемой частью информационно-образовательной среды по предмету. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися. Поэтому он необходим в каждой школе, а его оснащение должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по истории и обществознанию.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по истории и обществознанию для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по истории.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и проектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;

- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет истории и обществознания должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета русского языка и литературы

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Перцева Наталия Николаевна
Число посадочных мест	22 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 25 ⁰ С.
В кабинете имеется	22 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета истории и обществознания на 2024-20245учебный год

Задачи кабинета истории и обществознания на 2024-2025 учебный год:

- 1.Обеспечение качественного выполнения программы по истории и обществознанию в 5 – 9 классах .
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам .
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по истории и обществознанию, раздаточными и дидактическими материалами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПин	август	Перцева Н.Н
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Перцева Н.Н
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Перцева Н.Н.
4.	Подготовка и проведение предметной недели . Использование ЦОР	ноябрь	Перцева Н.Н.

5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Перлева Н.Н
6.	Проведение учебных занятий по курсу истории и обществознанию с использованием ЦОР	в течение года	Перлева Н.Н
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Перлева Н.Н
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Перлева Н.Н
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Перлева Н.Н
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Перлева Н.Н
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися с использованием ЦОР	в течение года	Перлева Н.Н
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Перлева Н.Н
12.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Перлева Н.Н
13.	Проведение внеклассных мероприятий с использованием ЦОР	по плану	Перлева Н.Н
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Перлева Н.Н

3.Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количес- тво	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630176
2.	Стол ученический двухместный	11 шт.	01630144, 101, 102, 158, 156, 157, 124, 162, 124
3.	Стулья ученические	22 шт.	5/н
4.	Стул учительский	1 шт.	45
5.	Карниз	3 шт.	15635
6.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163095
7.	Класный уголок	1 шт.	5/н
8.	Термометр	1шт.	5/н
9.	Светильники	9 шт.	5/н
10.	Тумбочка	3 шт.	01630202, 80854, 0163210, 0163209
11.	Рециркулятор	1 шт.	4101340016
12.	Светильник над доской	1 шт.	5/н
13.	Интерактивный комплекс	1шт	7101240002
14.	Мобильная стойка	1шт	710136002
15.	Ноутбук Rikor	1шт	210134003830
16.	Камера	1шт	5101340003

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	В.О.Никишин Ф.А.Михайловский .А.В.Стрелков	Всеобщая история. История Древнего мира	Издательство «Русское слово», 2019
2.	М.А.Бойцов,Р.М.Шукуров Е.В.Пчелов, В.В.Дуккин	Всеобщая история.6 кл История России (с древнейших времен-ХVI в.)	Издательство «Русское слово» 2019
3.	О.В.Дмитриева Е.В.Пчелов, В.В.Дуккин	Всеобщая история.7 кл История России (ХVI-ХVII в.)	Издательство «Русское слово» 2019
4.	Н.В.Загладин, С.Л.С.Белогусов, В.Н. Захаров, Е.В.Пчелов	Всеобщая история 8 кл История России ХVIIIв.	Издательство «Русское слово» 2019
5.	Н.В.Загладин, Л.С.Белогусов К.А Соловьев, А.П.Шевыров	Всеобщая история 9кл История России 1801-1914	Издательство «Русское слово» 2019
6.	Ю.Ю Петрунин, Л.Б.Догунова под ред. В.А.Никонова	Обществознание , 6класс	Издательство «Русское слово», 2019
7.	Г.В.Пушкарева, Л.Г.Судас под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 7 класс	Издательство «Русское слово», 2019
8.	И.В. Лекин, Н.Н. Чернотор под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 8 класс	Издательство «Русское слово», 2019
9.	М.В.Кудина, И.В.Чурина под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 9 класс	Издательство «Русское слово», 2022
Карты			
История Древнего мира: Древний Египет Западная Азия в древности Древняя Греция Древний Рим История Средних веков Русь в IX-XVI вв История Нового времени XV-XVII вв История РоссииXVI-XVII вв История Нового времени XVIII в История России XVIII в История Нового времени 1801-1914 гг. История России 1801-1914 гг			

4.Правила использования кабинета истории и обществознания

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока,

- внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
 7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
 8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
 9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
 10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
 11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
 12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
 13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
 14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
 15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
 16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
 17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
 - обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Режим работы кабинета истории и обществознания

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Режим работы : понедельник-пятница: с 8.30 до 14.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета истории и обществознания.

Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220В».

Учебные столы и стулья соответствуют санитарным требованиям

6. Расписание занятий в кабинете русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30

Урочные часы работы кабинета

№ урока	поне/дельник	вторник	среда	четверг	пятница
1		Обществознани е 6	История 5	История 7	История 9
2	История 6	История 9	История 9	История 6	История 6
3	История 7	ОДНКНР 5	ОДНКНР 6		
4	ОДНКНР 6	История 8	Обществознание 8		
5	История 5	Обществознани е 7			
6	Обществознани е 9				

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
В/Д «Разговоры о важном» 9 класc	В/Д «Герои Вологодчины» (5 кл)	В/Д «Герои Вологодчины» (8кл.)	В/Д «Герои Вологодчины» (6кл.)	В/Д «Герои Вологодчины» (9кл.)
	«Герои Вологодчины» (7 кл)		В/Д «Живая история» (7 кл)	

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете истории и обществознания

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, войти и выйти из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей. .
10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Войти в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Кубова Е. Н.

Приказ № 68-о/д от 30 августа 2024г.



Паспорт учебного кабинета №17

**Заведующий кабинетом: Малышева И.Д.,
учитель литературы и русского языка
БОУ СМО «Рабангская ООШ»**

**д. Литера
2024г.**

Содержание паспорта кабинета №17

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкциипотехникебезопасностиправиламповеденияучащихсвязкабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

В кабинете № 17 проходят уроки по предметам: информатика, русский язык и литература. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися.

Кабинет позволяет формировать у учащихся:

творческое (созидательное) мышление, которое совместно с образным и словесно-логическим мышлением полагаются в основу формирования личности. Самосознание человека предполагает способность постигать идеи и образы и знать, что есть образ. Это – самая глубокая часть педагогической деятельности, которая неслучайно названа образованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по привлечению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по русскому языку и литературе.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по литературе.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и спроектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет №17 должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- сохранять учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета №17

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Малышева И.Д.
Число посадочных мест	21 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 24С.
В кабинете имеется	21 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год**Задачи кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год:**

- 1.Обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах .
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по русскому языку и литературе.
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования , имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПиН	август	Малышева И.Д.
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Малышева И.Д.
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Малышева И.Д.
4.	Подготовка и проведение предметной недели	ноябрь	Малышева И.Д.,
5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Малышева И.Д.
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы	в течение года	Малышева И.Д.
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Малышева И.Д.
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Малышева И.Д.
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Малышева И.Д.
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Малышева И.Д.
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	в течение года	Малышева И.Д.
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Малышева И.Д.
12.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Малышева И.Д.
13.	Проведение внеклассных мероприятий	по плану	Малышева И.Д.
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Малышева И.Д.

3.Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630175
2.	Стол ученический двухместный	11 шт.	Б/Н
3.	Стулья ученические	21 шт.	Б/Н
4.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163096

5.	Класный уголк	1 шт.	Б/Н
6.	Термометр	1шт.	Б/Н
7.	Светильники	8 шт.	Б/Н
8.	Шкаф	2 шт.	01630213
9.	Тумбочка	1 шт.	01630203
		1 шт.	01630204
10.	РециркуляторЕСО-1А30	1 шт.	4101330001
11.	Телевизор Эмеральд	1 шт.	4101240002
12.	Стойка мобильная	1 шт.	7101360003
13.	МФУ Рalpm M6550NW	1 шт	3101340018
14.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340006-01
15.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340007-02
16.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340008-03
17.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340009-04
18.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340010-05
19.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340011-06
20.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340012-07
21.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340014-08
22.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340017-09
23.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340018-10
24.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340019-11
25.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340020-12
26.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340021-13
27.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340022-14
28.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340023-15
29.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340024-16
30.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340025-17
31.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340026-18
32.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340027-19
33.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340028-20
34.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340029-21
35.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340030-22
36.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340031-23
37.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340032-24
38.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340033-25
39.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340035-26
40.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340034-27
41.	Ноутбук Rikor	1 шт.	2101340036-28
42.	Жалюзи	3 шт.	Б/Н
43	Сетевой фильтр	2 шт	Б/Н

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	В.Я.Коровина, В.П.Журавлев,В.И.Коровин	Литература, в 2 частях 5 клас	АО «Издательство «Просвещение», 2012
2.	В.Я.Коровина, В.П.Журавлев,В.И.Коровин	Литература в 2 частях 6 клас	Издательство «Русское слово-учебник», 2014,2021
3.	Меркин Г.С.	Литература в 2 частях 7 клас	Издательство «Русское слово-учебник», 2013,2022

4.	Меркин Г.С.	Литература в 2 частях 8 класс	Издательство «Русское слово-учебник», 2014, 2021
5.	Богданова О.В., Фисюк Е.Г., Широкова Л.В.	Хрестоматия Литература Вологодского края	ВИРО, издательский центр, 2006
6.	Шутан И.М.	Методическое пособие для учителя к учебнику В.Я.Коровиной. Литература 5 класс	М., Просвещение, 2023
7.	Шутан М.И	Методическое пособие учителя к учебнику В.Я.Коровиной Литература 7 класс	М., Просвещение, 2023
8.	Шутан М.И.	Методическое пособие учителя к учебнику В.Я.Коровиной Литература 8 класс	М., Просвещение, 2023
9.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 7 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
10.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 8 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
11.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 9 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022

4.Правила использования кабинета №17

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урочка, внеклассного мероприятия др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Вовремя каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подготавливают к приёму следующего урока.
13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.

17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
- обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Режим работы кабинета №17

Продолжительность учебной недели -5 дней.

Режим работы: понедельник-пятница: с 8.30 до 15.30.

В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета русского языка и литературы.

Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение учебных уроков недопускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете русского языка и литературы проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220В».

Учебнические столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

6. Расписание занятий в кабинете №17

на 2024-2025 учебный год

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30
8 урок	14.40-15.20

Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1				Литература, 5	
2	Литература 7		Литература, 6		Литература, 5
3					Литература, 6
4		Литература, 5			Литература Вологодского

				края, 5
5	Литература, 8		Информатика, 7	
6	Литература, 6		Информатика, 8	
7		Литература, 7	Информатика, 9	

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.30-9.10 «Разговоры о важном» 6 класс	13.00-13.40 ВД по русскому языку «Умка», 4класс	14.40-15.20 «Формирование функциональной грамотности», 9клас	13.50-14.30 «Формирова ние функциональной грамотности», 6 класс	13.50-14.30 Театральный кружок «Миниатора» 5-9 классы (1 раз в 2 недели)
13.50-14.30 Формирование функционально й грамотности, 5кл асс	13.50-14.30 Театральн ый кружок «Я- артист» 1-4 классы (1 раз в 2 недели)			14.40-15.20 «Формирование функциональной грамотности», 8клас
14.40-15.20 Формирование функционально й грамотности, 7класс				

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете №17

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, войти и выйти из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей..

10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.