

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»
Клубова Е. Н.

Приказ № 68-о/д от 30 августа 2024г.



Паспорт учебного кабинета №17

Заведующий кабинетом: Малышева И. Д.,
учитель литературы и русского языка
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

д. Липета
2024г.

Содержание паспорта кабинета №17

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкциипотехникебезопасностиправиламповеденияучащихсвязкабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

В кабинете № 17 проходят уроки по предметам: информатика, русский язык и литература. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися.

Кабинет позволяет формировать у учащихся:

творческое (созидательное) мышление, которое совместно с образным и словесно-логическим мышлением полагаются в основу формирования личности. Самосознание человека предполагает способность постигать идеи и образы и знать, что есть образ. Это – самая глубокая часть педагогической деятельности, которая неслучайно названа образованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по русскому языку и литературе.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по литературе.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и спроектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет №17 должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета №17

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Мальшева И.Д.
Число посадочных мест	21 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 24С.
В кабинете имеется	21 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год**Задачи кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год:**

1. Обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах.
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по русскому языку и литературе.
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПиН	август	Малышева И. Д.
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Малышева И. Д.
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Малышева И. Д.
4.	Подготовка и проведение предметной недели	ноябрь	Малышева И. Д.
5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Малышева И. Д.
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы	в течение года	Малышева И. Д.
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Малышева И. Д.
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Малышева И. Д.
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Малышева И. Д.
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Малышева И. Д.
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	в течение года	Малышева И. Д.
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Малышева И. Д.
12.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Малышева И. Д.
13.	Проведение внеклассных мероприятий	по плану	Малышева И. Д.
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Малышева И. Д.

3. Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630175
2.	Стол учебный двухместный	11 шт.	Б/Н
3.	Стулья учебные	21 шт.	Б/Н
4.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163096

5.	Класный уголок	1 шт.	Б/Н
6.	Термометр	1шт.	Б/Н
7.	Светильники	8 шт.	Б/Н
8.	Шкаф	2 шт.	01630213
9.	Тумбочка	1 шт.	01630203
		1 шт.	01630204
10.	РециркуляторЕСО-1А30	1 шт.	4101330001
11.	Телевизор Эмеральд	1 шт.	4101240002
12.	Стойка мобильная	1 шт.	7101360003
13.	МФУ Рantum М6550NW	1 шт	3101340018
14.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340006-01
15.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340007-02
16.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340008-03
17.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340009-04
18.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340010-05
19.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340011-06
20.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340012-07
21.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340014-08
22.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340017-09
23.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340018-10
24.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340019-11
25.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340020-12
26.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340021-13
27.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340022-14
28.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340023-15
29.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340024-16
30.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340025-17
31.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340026-18
32.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340027-19
33.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340028-20
34.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340029-21
35.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340030-22
36.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340031-23
37.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340032-24
38.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340033-25
39.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340035-26
40.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340034-27
41.	Ноутбук Rіkor	1 шт.	2101340036-28
42.	Жалюзи	3 шт.	Б/Н
43	Сетевой фильтр	2 шт	Б/Н

Исполнзуемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	В.Я,Коровина, В.П.Журавлев,В.И.Коровин	Литература, в 2 частях 5 класc	АО «Издательство «Просвещение», 2012
2.	В.Я,Коровина, В.П.Журавлев,В.И.Коровин	Литература в 2 частях 6 класc	Издательство «Русское слово-учебник», 2014,2021
3.	Меркин Г.С.	Литература в 2 частях 7 класc	Издательство «Русское слово-учебник», 2013,2022

4.	Меркин Г.С.	Литература в 2 частях 8 класс	Издательство «Русское слово-учебник», 2014, 2021
5.	Богданова О.В., Фисюк Е.Г., Широкова Л.В.	Хрестоматия Литература Вологодского края	ВИРО, издательский центр, 2006
6.	Шутан И.М.	Методическое пособие для учителя к учебнику В.Я.Коровиной. Литература 5 класс	М., Просвещение, 2023
7.	Шутан М.И	Методическое пособие учителя к учебнику В.Я.Коровиной Литература 7 класс	М., Просвещение, 2023
8.	Шутан М.И.	Методическое пособие учителя к учебнику В.Я.Коровиной Литература 8 класс	М., Просвещение, 2023
9.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 7 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
10.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 8 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
11.	Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика 9 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022

4. Правила использования кабинета №17

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся при входе в кабинет должны соблюдать порядок размещения каждого за партой. Урока, внеклассного мероприятия др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, Правилами техники безопасности и правилами работы в кабинете.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подготавливают к проветриванию.
13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщать учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.

17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
- обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5.Режим работы кабинета №17

Продолжительность учебной недели -5 дней.

Режимработы:понедельник-пятница:с8.30 до 15.30.

Всубботу,воскресеньеивпраздничныедни(установленныезаконодательствомРФ)кабинет русского языка и литературы не работает.

Наперииодшкольныхжканикулприказомдиректоравстанавливаетсяособыйграфикработыкабинета русского язык и литература.

Учебныезанятияначинаютсяв8.30.Проведениеулевыхуроковнедопускаетсяв соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете русского языка и литературы проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотренапературавоздуха+18-22°С,относительнаявлажностьвоздуха55-60%,уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи:«220В».

Учебные столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

6. Расписание занятий в кабинете №17 на2024-2025учебныйгод

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30
8 урок	14.40-15.20

Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1				Литература,5	
2	Литература 7		Литература,6		Литература,5
3					Литература,6
4		Литература,5			Литература Вологодского

				крав, 5
5	Литература, 8		Информатика, 7	
6	Литература, 6		Информатика, 8	
7		Литература, 7	Информатика, 9	

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.30-9.10 «Разговоры о важном» 6 класс	13.00-13.40 ВД по русскому языку «Умка», 4класс	14.40-15.20 «Формирование функциональной грамотности», 9клас	13.50-14.30 «Формирование функциональной грамотности», 6 класс	13.50-14.30 Театральный кружок «Миниатюра» 5-9 классы (1 раз в 2 недели)
13.50-14.30 Формирование функциональной грамотности, 5класс	13.50-14.30 Театральный кружок «Я-артист» 1-4 классы (1 раз в 2 недели)			14.40-15.20 «Формирование функциональной грамотности», 8клас
14.40-15.20 Формирование функциональной грамотности, 7класс				

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете №17

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдать дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете :

- при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей. .

10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно; не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.