

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»
Клубова Е. Н.

Приказ № 160/О от 28.07 2024 года



Паспорт учебного кабинета №16

Заведующий кабинетом: Перцева Н.Н.,
Учитель истории и обществознания
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

д. Литгега
2024г.

Содержание паспорта кабинета истории и обществознания

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

Кабинет истории и обществознания является неотъемлемой частью информационно-образовательной среды по предмету. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися. Поэтому он необходим в каждой школе, а его оснащение должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по истории и обществознанию.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по истории и обществознанию для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по истории.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и проектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;

- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет истории и обществознания должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета русского языка и литературы

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Перцева Наталия Николаевна
Число посадочных мест	22 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 25 ⁰ С.
В кабинете имеется	22 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета истории и обществознания на 2024-2024 учебный год

Задачи кабинета истории и обществознания на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по истории и обществознанию в 5 – 9 классах .
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам .
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по истории и обществознанию, раздаточными и дидактическими материалами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПиН	август	Перцева Н.Н
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Перцева Н.Н
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Перцева Н.Н.
4.	Подготовка и проведение предметной недели . Использование ЦОР	ноябрь	Перцева Н.Н.

5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, тестов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Перцева Н.Н
6.	Проведение учебных занятий по курсу истории и обществознанию с использованием ЦОР	в течение года	Перцева Н.Н
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Перцева Н.Н
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Перцева Н.Н
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Перцева Н.Н
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Перцева Н.Н
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися с использованием ЦОР	в течение года	Перцева Н.Н
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Перцева Н.Н
13.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Перцева Н.Н
14.	Проведение внеклассных мероприятий с использованием ЦОР	по плану	Перцева Н.Н
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Перцева Н.Н

3.Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количес- тво	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630176
2.	Стол учебный двухместный	11 шт.	01630144, 101, 102, 158, 156, 157, 124, 162, 127
3.	Стулья учебные	22 шт.	5/н
4.	Стул учительский	1 шт.	45
5.	Карниз	3 шт.	15635
6.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163095
7.	Класный уголок	1 шт.	5/н
8.	Термометр	1 шт.	5/н
9.	Светильники	9 шт.	5/н
10.	Тумбочка	3 шт.	01630202, 0163210, 0163209
11.	Рециркулятор	1 шт.	4101340016
12.	Светильник над доской	1 шт.	5/н
13.	Интерактивный комплекс	1 шт.	7101240002
14.	Мобильная стойка	1 шт.	710136002
15.	Ноутбук Rikor	1 шт.	210134003830
16.	Камера	1 шт.	5101340003

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	В.О.Никишин Ф.А.Михайловский А.В.Стрелков	Всеобщая история. История Древнего мира	Издательство «Русское слово», 2019
2.	М.А.Бойцов, Р.М.Шукуров Е.В.Пчелов, В.В.Дужкин	Всеобщая история, 6 кл История России (с древнейших времен-ХVI в.)	Издательство «Русское слово» 2019
3.	О.В.Дмитриева Е.В.Пчелов, В.В.Дужкин	Всеобщая история, 7 кл История России (ХVI-ХVII в.)	Издательство «Русское слово» 2019
4.	Н.В.Загладин, С.Л.С.Белогоусов, В.Н. Захаров, Е.В.Пчелов	Всеобщая история 8 кл История России ХVIIIв.	Издательство «Русское слово» 2019
5.	Н.В.Загладин, Д.С.Белогоусов К.А Соловьев, А.П.Шевыров	Всеобщая история 9кл История России 1801-1914	Издательство «Русское слово» 2019
6.	Ю.Ю Петрунин, Л.Б.Логунова под ред. В.А.Никонова	Обществознание, 6класс	Издательство «Русское слово», 2019
7.	Г.В.Пушкарева, Л.Г.Судас под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 7 класс	Издательство «Русское слово», 2019
8.	И.В. Лексин, Н.Н. Черногор под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 8 класс	Издательство «Русское слово», 2019
9.	М.В.Кулина, И.В.Чурина под ред. В.А. Никонова	Обществознание, 9 класс	Издательство «Русское слово», 2022
Карты			
История Древнего мира: Древний Египет Западная Азия в древности Древняя Греция Древний Рим История Средних веков Русь в IX-XVI вв История Нового времени XV-ХVII вв История России XVI-ХVII вв История Нового времени ХVIII в История России ХVIII в История Нового времени 1801-1914 гг. История России 1801-1914 гг			

4.Правила использования кабинета истории и обществознания

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока,

- внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
 7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
 8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
 9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
 10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
 11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
 12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
 13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
 14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недопомогании немедленно сообщить учителю.
 15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
 16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
 17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
 - обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Режим работы кабинета истории и обществознания

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Режим работы : понедельник-пятница: с 8.30 до 14.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета истории и обществознания.

Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220В».

Учебные столы и стулья соответствуют санитарным требованиям

6. Расписание занятий в кабинете русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30

Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1		Обществознани е 6	История 5	История 7	История 9
2	История 6	История 9	История 9	История 6	История 6
3	История 7	ОДНКНР 5	ОДНКНР 6		
4	ОДНКНР 6	История 8	Обществознание 8		
5	История 5	Обществознани е 7			
6	Обществознани е 9				

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
В/Д «Разговоры о важном» 9 класс	В/Д « Герои Вологодчины» (5 кл)	В/Д «Герои Вологодчины» (8кл.)	В/Д «Герои Вологодчины» (6кл.)	В/Д «Герои Вологодчины» (9кл.)
	« Герои Вологодчины» (7 кл)		В/Д «Живая история» (7 кл)	

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете истории и обществознания

1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете :

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т. п.
- 9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей. .
- 10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным ученикам протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.