

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Приказ № 08-01 от «20» 08 2024 года
Клубова Е. Н.



Паспорт

учебного кабинета №15

Заведующий кабинетом: Староверова А.И.,
учитель русского языка и литературы
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Д. Липера
2024г.

Содержание паспорта кабинета русского языка и литературы

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета на 2024 -2025 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.
7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете.

1. Пояснительная записка

Концепция работы кабинета

Кабинет русского языка и литературы является неотъемлемой частью информационно-образовательной среды по предмету. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися. Поэтому он необходим в каждой школе, а его оснащение должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта

Кабинет русского языка и литературы позволяет формировать учащихся:

творческое (созидательное) мышление, которое совместно с образным и логическим мышлением полагаются в основу формирования личности. Самосознание человека предполагает способность постигать идеи и образы и знать, что есть образ. Это – самая глубокая часть педагогической деятельности, которая случайно названа образованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, цифровым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

1) Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение, цифровое оборудование. Это учебники, справочники, художественная литература, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ, телевизор, ноутбук.

2) Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по русскому языку и литературе.

3) Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов, методическая литература для внеклассных занятий по литературе.

4) Здоровьесберегающая деятельность

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и спроектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура

воздуха +18° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи «220 В».

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся.

Кабинет русского языка и литературы должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

Техническая характеристика кабинета русского языка и литературы

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Старовойтова Анна Ивановна
Число посадочных мест	21 место
Расположение	1 (этаж)
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионной краской
Пол	деревянный
покрытие (пола)	масляная краска
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	18 – 25 ⁰ С.
В кабинете имеется	21 рабочее место учащихся 1 рабочее место учителя.
Расстановка парт	трехрядная

2. План работы кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Задачи кабинета русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах .
2. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по русскому языку и литературе.
4. Обеспечение комфортных условий учебного труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной методической литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Маркировка мебели согласно СанПиН	август	Староверова А.И
2.	Пополнение копилки материалов по подготовке к предметным олимпиадам	сентябрь-октябрь	Староверова А.И
3.	Внеклассные занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Староверова А.И
4.	Подготовка и проведение предметной недели с использованием ЦОС	ноябрь	Староверова А.И
5.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем)	в течение года	Староверова А.И
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы с использованием ЦОС	в течение года	Староверова А.И
7.	Организация ежедневного дежурства в кабинете	в течение года	Староверова А.И
8.	Проведение генеральных уборок	1 раз в четверть	Староверова А.И
9.	Следить за сохранностью школьной мебели	в течение года	Староверова А.И
10.	Выставка творческих работ обучающихся	в течение года	Староверова А.И
11.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	в течение года	Староверова А.И
12.	Косметический ремонт учебного кабинета	июнь	Староверова А.И
12.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами пожарной безопасности	в течение года	Староверова А.И
13.	Проведение внеклассных мероприятий с использованием ЦОС	по плану	Староверова А.И
14.	Проведение родительских собраний	по плану	Староверова А.И

3. Перечень оборудования

Мебель

№	Наименование	Количество во	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630174
2.	Стол учебный двухместный	9 шт.	01630165, 01630148, 01630133, 8038, 01630116, 01630130, 01630154, 01630107, 01630104
3.	Стулья ученические	21 шт.	б/н
4.	Стул учительский	1 шт.	47
5.	Жалюзи	3 шт.	б/н
6.	Доска учебная настенная	1 шт.	0163091
7.	Классный уголок	1 шт.	б/н
8.	Термометр	1 шт.	б/н
9.	Светильники	9 шт.	б/н
10.	Шкаф	1 шт.	01630214
11.	Тумбочка	1 шт.	01630201
12.	Рециркулятор	1 шт.	4101340003
13.	Телевизор «Эмеральд» КД75U – PУАВ/РУ	1 шт.	4101240000
14.	Ноутбук серии Rіkor	1 шт.	210340037-29
15.	Камера видеонаблюдения	1 шт.	5101340002
16.	Стойка мобильная DIGIS DSM – P1106CH	1 шт.	7101360001

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

1.	Т.А Ладыженская, М.Т Баранов, Л.А Тростенцова	Русский язык (в 2 частях), 5 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2023
2.	М.Т Баранов, Т.А Ладыженская, Л.А Тростенцова	Русский язык (в 2 частях), 6 класс	Издательство «Просвещение», 2024
3.	М.Т Баранов, Т.А Ладыженская, Л.А Тростенцова	Русский язык, 7 класс	Издательство «Просвещение», 2017
4.	С.Г Бархударов, С.Е Крючков, Л.Ю Максимов	Русский язык, 8 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
5.	С.Г Бархударов, С.Е Крючков, Л.Ю Максимов	Русский язык, 9 класс	АО «Издательство «Просвещение», 2022
6.	С.В Драбкина	Русский язык. ОГЭ. Готовимся к итоговой аттестации: (учебное пособие)	ООО «Издательство «Интеллект-Центр», 2020
7.	И.П Цыбулько	ОГЭ. Русский язык	Издательство «Национальное образование», 2024
8.	И.П Цыбулько	ОГЭ. Русский язык. Устное собеседование	Издательство «Национальное образование», 2020

9. С.А Зинин, В.И Сахаров, В.А Чаглаев	Литература (в 2 частях), 9 класс	Издательство «Русское слово», 2022
--	----------------------------------	------------------------------------

4.Правила использования кабинета русского языка и литературы

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока, внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
 - обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5.Режим работы кабинета русского языка и литературы

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Режим работы : понедельник-пятница: с 8.30 до 14.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета русского язык и литература.

Учебные занятия начинаются в 8.30.Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня в кабинете русского языка и литературы проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ.

Учебнические столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

9. С.А Зинин, В.И Сахаров, В.А Чапмаев	Литература (в 2 частях), 9 класс	Издательство «Русское слово», 2022
--	----------------------------------	------------------------------------

4.Правила использования кабинета русского языка и литературы

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока, внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене учащиеся соблюдают дисциплину и порядок.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлечит проветриванию.
13. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
- обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5.Режим работы кабинета русского языка и литературы

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Режим работы : понедельник-пятница: с 8.30 до 14.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет русского языка и литературы не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы кабинета русский язык и литература.

Учебные занятия начинаются в 8.30.Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.
После уроков во второй половине дня в кабинете русского языка и литературы проводятся занятия внеурочной деятельности, индивидуальные занятия.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°С,относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ.

Ученические столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

**6. Расписание занятий в кабинете русского языка и литературы
на 2024-2025 учебный год**

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30

Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1		Литература 9	Русский язык 7		Русский язык 5
2	Русский язык 5	Русский язык 6	Трудности русского языка 8	Русский язык 8	Русский язык 6
3	Русский язык 6	Русский язык 6	Русский язык 5	Русский язык 6	Русский язык 7
4	Русский язык 9	Русский язык 7	Русский язык 6	Русский язык 5	
5	Русский язык 7	Русский язык 5	Учусь быть грамотным 8	Русский язык 9	Русский язык 8
6	Русский язык 8	Русский язык 9	Литература 9		Литература 9
7					Подготовка к ОГЭ по русскому языку

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2024-2025 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
В/Д 8.30-9.10 Разговоры о важном - 8 класс				В/Д 13.50-14.30 Подготовка к ОГЭ по русскому языку - 9 класс (1 раз в 2 недели)

7. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения учащихся в кабинете русского языка и литературы

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдай дисциплину и порядок, войти и выйти из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей. .
10. Не садиться на трубы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Войти в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.