

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАБАНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Клубова Е. Н.

Приказ № 88/ср от «30» 08 2024года



Паспорт учебного кабинета № 11

Заведующий кабинетом: Коновалова М.Д.,
учитель английского языка
БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Д. Литгега
2024 г.

Содержание паспорта учебного кабинета №11

1. Пояснительная записка.
2. План работы кабинета.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила использования кабинета. Правила поведения обучающихся в кабинете.
5. Режим работы кабинета.
6. Расписание занятий.

1. Пояснительная записка Назначение кабинета

Основное назначение кабинета— рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету английский язык, создание оптимальных условий для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе. Кабинет английского языка помогает решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся средствами иностранного языка и иноязычной культуры. Образовательная функция кабинета иностранного языка заключается в том, что его содержание является источником современных социокультурных знаний о языке и стране изучаемого языка.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом образования, учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

- ФГОС НОО и ФГОС ООО и(с изменениями);

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19682);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г. регистрационный N 19993). Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20). Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПин 1.2.3685-21).

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися:

- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных инте-ресов, самореализации учащихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;

- овладения учащимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы: формирования у учащихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

- включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;

- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;

- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;

- создания учащимися материальных и информационных объектов.

2. Требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программ-мам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ, реализуемых лицом в результате введения ФГО НОО, ФГОС ООО и СОО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Наличие планов и отчётов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических центров, совещаниях, педагогических семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- выставочные работы учащихся;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;

-классный угол.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Оборудование учебного кабинета.

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:

-набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса; -автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование; -программное обеспечение, позволяющие педагогу и учащимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

-традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натурных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3. 5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;

- между рядами столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;

- между рядами столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

- от первой парты до учебной доски – не менее 240;

- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;

- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.4. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организационно методическую работу;

- максимально использует возможности учебного кабинета для функционирования образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению учебно-материального фонда кабинета;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
 - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
 - при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.
5. Требования к документации кабинета
- 5.1. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом;
- 5.2. Наличие паспорта кабинета
- 5.3. Наличие правил поведения учащихся в кабинете.
- 5.4. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета:
- Перечни:
- измерители выполнения федерального государственного образовательного стандарта, усвоения образовательной программы, рабочей(их) программ по предметам;
 - учебно-методическая, художественная и пр. литература,
 - дидактический и раздаточный материалы.

Техническая характеристика кабинета

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Коновалова Марина Леонидовна	
Число посадочных мест	21	
Расположение	1 (этаж)	
Отделка помещения (стены, потолок) окрашены	водоэмульсионная краска	
Пол	деревянный	
покрытие (пола)	Краска эмаль для пола	
Температурный режим воздуха в кабинете составляет	20 – 25 ⁰ С.	
В кабинете имеется,	21 рабочее место для учащихся 1 рабочее место учителя.	
Расстановка парт	трехрядная	

2. План работы кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Организация и планирование работы кабинета.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов. - Разработка Плана работы кабинета английского языка. <p>Составление инструктивных материалов: должностные</p>	апрель-май	Ответственный за кабинет

	инструкции; инструкции по противопожарной безопасности		
2.	Коррекция рабочих программ по иностранному языку и внеурочной деятельности;	август	Ответственный за кабинет
4.	<u>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</u> - курсы повышения квалификации	по плану курсов	Ответственный за кабинет
5.	<u>Проведение учебных занятий, внеклассных мероприятий (проведение праздников, проведение предметной недели) с использованием оборудования ЦОС</u>	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
6.	<u>Обеспечение работы кабинета</u> соответствия нормами СанПиН и правилами противопожарной безопасности	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
7.	Использование дидактических материалов, наглядности.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
8.	Продолжать работу над пополнением наглядного и дидактического материала	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
9.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад по английскому языку	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
10.	Организация ежедневного дежурства в классе.	Ежедневно	Ответственный за кабинет
11.	Проведение генеральных уборок.	1 раз в месяц	Ответственный за кабинет
12.	Следить за сохранностью школьной мебели, инвентарем в классе.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
13.	Выставка творческих работ обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
14.	Косметический ремонт учебного кабинета.	Июнь	Ответственный за кабинет
15.	Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися	В течение учебного года	Ответственный за кабинет
16.	Контроль над соблюдением теплового режима в классе (состояние отопительной системы)	В течение учебного года	Ответственный за кабинет

3. Перечень оборудования кабинета

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1 шт.	01630175
2.	Стол ученический двухместный	5 шт.	01630101, 01630161, 01630149, 6/н, 6/н
3.	Стол ученический одноместный	11 шт.	6/н
4.	Стулья ученические	22 шт.	6/н
5.	Шкафы учебные	2 шт.	6/н
6.	Шторы на окна	6 шт.	6/н
7.	Доска учебная настенная	1 шт.	01630090
8.	Тумба	2 шт.	01639207, 6/н
9.	Стенды по страноведению	3 шт.	6/н
10.	Термометр	1 шт.	6/н
11.	Светильники потолочные	9шт.	6/н
12.	Светильник над учебной доской	1 шт.	6/н
13.	Репрокулятор ЭКО-1А30	1 шт.	4101340004
14.	Стойка мобильная	1 шт.	7101360000
15.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком Newline	1 шт.	7101240001
16.	НоутбукRіkоr	1 шт.	2101340039-31
17.	Камера видеонаблюдения	1 шт	5101340001

Используемые УМК и дополнительные методические пособия

Учебники, авторы

2-4 классы английский язык:

Учебники:

- «Английский язык» Учебник для 2 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016
(ФГОС начальная инновационная школа).
- «Английский язык» Учебник для 3 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017
(ФГОС начальная инновационная школа).
- «Английский язык» Учебник для 4 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., Ж. Перретт М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018
(ФГОС начальная инновационная школа).

Методическая литература:

- Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж. Перретт
«Английский язык» для 2 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник»,
2017 (Начальная инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж.

Перретт «Английский язык» для 3 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник»,
2017 (Начальная инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, Ж. Перретт
«Английский язык» для 4 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ж. Перретт. – М.: ООО «Русское слово – учебник»,
2017 (Начальная инновационная школа).

Звуковое приложение к УМК для 2-4 классов

5-9 классы английский язык

Учебники:

«Английский язык» Учебник для 5 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К Гренджер.
М.: ООО «Русское слово – учебник»: Макмиллан, 2015
(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 6 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016
(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 7 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017
(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 8 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017
(Инновационная школа).

«Английский язык» Учебник для 9 класса общеобразовательных организаций/
Комарова Ю.А, Ларионова И. В., К. Макбет.М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018
(ФГОС.Инновационная школа).

Методическая литература:

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Гренджера
«Английский язык» для 5 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, М. Кондро. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:
Макмиллан, 2015 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет
«Английский язык» для 6 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:
Макмиллан, 2013 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет
«Английский язык» для 7 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»:
Макмиллан, 2013 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет «Английский язык» для 8 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»: Макмиллан, 2019 (ФГОС.Инновационная школа).

Книга для учителя к учебнику Ю. А. Комаровой, И. В. Ларионовой, К. Макбет «Английский язык» для 9 класса общеобразовательных организаций/
Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Ф. Мохлин. – М.: ООО «Русское слово – учебник»: Макмиллан, 2015 (ФГОС.Инновационная школа).

Звуковое приложение к УМК для 5-9 классов

Рабочие программы:

Рабочая программа по английскому языку 2-4 классы

Рабочая программа по английскому языку 5-9 классы

Рабочая программа внеурочной деятельности 2-4 классы

Рабочая программа внеурочной деятельности 5-8 классы

Грамматические таблицы по английскому языку

Лексические таблицы по английскому языку

Тематические картинки

4. Правила использования кабинета. Правила поведения обучающихся в кабинете.

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся входят в кабинет только в сменной обуви без верхней одежды.
3. Учащиеся входят в кабинет только в присутствии педагога.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной класным руководителем.
5. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока, внеклассного мероприятия и др.
6. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете с оборудованием.
7. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках сообщают учителю.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, кабинет по окончании приватно.
12. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.
13. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмирования обучающихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
14. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
15. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.
16. Эвакуация проводится в следующем порядке:
 - обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
 - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Режим работы кабинета

Режим работы кабинета: понедельник-пятница: с8.30 до15.30.

В субботу, воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) кабинет не работает.

Учебные занятия начинаются в 8.30.Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

После уроков во второй половине дня проводится занятия внеурочной деятельности.

Предусмотрена температуравоздуха+18-22°С,относительнаявлажностьвоздуха55-

60%,уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и

электровыключатели имеют надписи:«220В».

Учебные столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

6.Расписание занятий

Расписание звонков

I смена	
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20- 12.00
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50-14.30
8 урок	14.40-15.20

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1		Английский язык 5 класс	Английский язык 2 класс	Английский язык 8 класс	Английский язык 6 класс
2	Английский язык 9 класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 3 класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 4 класс
3	Английский язык 8 класс	Английский язык 3 класс	Английский язык 8 класс	Английский язык 9 класс	Английский язык 2 класс
4	Английский язык 6 класс		Английский язык 4 класс	Английский язык 6 класс	
5			Английский язык 9 класс	Немецкий язык 5 класс	Английский язык 7 класс
6			Английский язык 5 класс		

Расписание занятий по внеурочной деятельности

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	7 урок: 5 кл. «Английский без границ 7 класс» 8 урок: 8 класс «Английский без границ 7 класс»	7 урок: 4 класс «Английский без границ 7 класс» 8 урок: 7 класс «Английский без границ 7 класс»	8 урок: 6 класс «Английский без границ 7 класс»	