

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 9 от «19» марта 2025 г.</p>	 <p>Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ» Е.Н. Клубова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Е.Н. Клубова Приказ № 37 от «19» марта 2025 г.</p>
--	--	--

Правила приема граждан на обучение в БОУ СМО «Рабангская ООШ»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Конституцией Российской Федерации п.п. 1,2 ст.43;
 - Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. №62-ФЗ;
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
 - Федеральным законом «О беженцах» от 17.11.2000г. № 135-ФЗ;
 - Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 226 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О полиции» от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими дополнениями и изменениями);
 - Федеральный Закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552);
 - Приказ Рособнадзора от 05.03.2025 N 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка»;
 - Приказом Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области «О закреплении образовательных организаций за территориями Сокольского муниципального округа», и регламентируют порядок приема граждан в БОУ СМО «Рабангская ООШ» (далее образовательная организация).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации:

- получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного, должностного положения.

2. Общие требования к приему граждан в образовательную организацию.

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.3.1. первоочередное право при приеме имеют дети родители (законные представители), которых являются:

- сотрудниками полиции – это дети, указанные в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- военнослужащими - это дети, указанные в ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти –это дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.3.2. право на преимущественное предоставление места на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети (в том числе усыновленные (удочеренные), у которых уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в данной образовательной организации;

2.3.3. право на внеочередной порядок приема детей не распространяется при приеме в образовательную организацию, так как образовательная организация не имеет Интернат.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) детей Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием заявлений граждан на обучение, проживающих на закрепленной территории в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан.

Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 2.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предъявляют: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица).
- 2.10. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, Департамент образования Вологодской области.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N44, ст.6274; 2022, N33, ст.6081).
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.14. Прием документов осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.
- 2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.17. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.21. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовой и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.22. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" по адресу: <http://www.s19015.edu35.ru>.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24. данных Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Правил приема граждан на обучение в БОУ СМО «Рабангская ООШ».

3. Прием детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.1. Пункт 3 вступает в силу с 01.04.2025 года и действует до 1 марта 2026 г.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления (Приложение 2) и прилагаемых документов (документовед), (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 3) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов в течение 25 рабочих дней. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам («Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел, ЗАГС).

3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 4). Проект направления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка

на тестирование (Приложение 5). Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 6). Проект приказа и уведомления рассматривается директором школы, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу, информация направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложения рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Регистрационный номер
« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 1

Директору БОУ СМО «Рабангская ООШ»
Клубовой Е.Н.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью) последнее при наличии),

_____ (дата рождения ребенка) на обучение в _____ класс БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полнородных и неполнородных братья и (или) сестры ребенка, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой, обучающихся в БОУ СМО «Рабангская ООШ»)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в БОУ СМО «Рабангская ООШ» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер
« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 2
Директору БОУ СМО «Рабангская ООШ»
Клубовой Е.Н.

от _____

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты(при наличии): _____

Заявление

о приеме на обучение иностранного гражданина/лица без гражданства

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью) последнее при наличии),

дата рождения ребенка) на обучение в _____ класс БОУ СМО «Рабангская ООШ»

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полнородных и неполнородных брата и(или)сестры ребенка, усыновлённых(удочерённых),находящихся под опекой, обучающихся в БОУ СМО «Рабангская ООШ»)

Являюсь иностранным гражданином _____/указать страну)/ лицом без гражданства.

Прошу провести тестирование по русскому языку для моего(ей)сына(дочери).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в БОУ СМО «Рабангская ООШ» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Уведомления о возврате заявления без его рассмотрения

Уважаемые(ая) _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Администрация БОУ СМО «Рабангская ООШ» уведомляет Вас о том, что заявление о приеме
Вашего ребенка, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в ____-й класс на 20__/20__ учебный год возвращается без рассмотрения в соответствии с
Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на
обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования» по причине[Возможные причины: «Отсутствие документов, подтверждающих проживание ребенка на
закрепленной за школой территории»; «Нарушение сроков подачи заявления»; «Неполный пакет
документов» и т.д.]

Для устранения указанных замечаний Вам необходимо:

1. Подать заявление в образовательную организацию, закрепленную за Вашим адресом
проживания.

2. Предоставить недостающие документы в срок до _____.

3. Иное _____

По всем вопросам обращайтесь по телефону: 8(81733) 52114 или на электронную почту:
school19015@obr.edu35.ruС уважением, директор БОУ СМО «Рабангская ООШ» _____ / Клубова Е.Н./
М.П.

Направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка

Уважаемые(ая) _____
(ФИО родителя/законного представителя)

На основании:

1. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства» ;
 2. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 3. Приказа Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка»
- Администрация БОУ СМО «Рабангская ООШ» направляет Вас для прохождения обязательного тестирования на знание русского языка, необходимого для зачисления Вашего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в ___ класс на 202__/202__ учебный год.

Тестирование проводится с целью подтверждения уровня владения русским языком, достаточного для освоения образовательных программ в соответствии с требованиями:

- Минимальный проходной балл: устанавливается Рособрнадзором (п. 10 Приказа № 170) ;
- Тестирование включает устную и письменную части (продолжительность — до 80 минут).

Для прохождения тестирования необходимо:

1. Обратиться в тестирующую организацию, утвержденную исполнительным органом субъекта РФ в сфере образования, в течение 7 рабочих дней с момента получения направления (п. 3 Приказа № 170) .
2. Предоставить документы:
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - Нотариально заверенный перевод документа на русский язык;
 - Миграционную карту и документ о регистрации.

Рекомендуемые тестирующие организации:

- Контактные данные и адреса размещены на портале ЕПГУ или региональных образовательных ресурсах (п. 1 Приказа № 170) .

Результаты тестирования:

- При успешном прохождении выдается уведомление, подтверждающий уровень владения русским языком.
- В случае несогласия с результатами можно подать апелляцию в апелляционную комиссию при исполнительном органе в сфере образования (п. 18 Приказа № 170) .

С уважением,
Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ» _____ / Клубова Е.Н. /
М.П.

Примечание:

- Уведомление о прохождении тестирования является обязательным документом для приема в образовательную организацию.
- Информация о демонстрационных материалах и критериях оценивания доступна на сайтах тестирующих организаций.

Уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование

В _____

Наименование тестирующей организации

Уведомление о направлении иностранного гражданина (лица без гражданства) для прохождения тестирования по русскому языку

Уважаемые коллеги!

На основании:

1. Приказа Рособнадзора от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка";
2. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку";
3. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

направляем для прохождения тестирования по русскому языку следующее лицо:

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
5. Цель тестирования: зачисление в ____ класс БОУ СМО «Рабангская ООШ»
для освоения образовательных программ (начального общего/основного общего образования)

Просим:

1. Провести тестирование в установленном порядке;
 2. Сообщить о результатах тестирования по указанным контактным данным;
 3. В случае успешного прохождения тестирования выдать соответствующее уведомление.
- Приложение: копии документов на ____ л.

Контактное лицо от школы:

ФИО: _____
Должность: _____
Телефон: _____
Электронная почта: _____

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ»
М.П.

_____/Клубова Е.Н.

Примечание:

- Тестирование должно быть проведено в соответствии с требованиями указанных нормативных актов;
- Минимальное количество баллов для успешного прохождения тестирования определяется в соответствии с Приказом Рособнадзора от 05.03.2025 № 510.

Уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документах
Уважаемые(ая) _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Администрация БОУ СМО «Рабангская ООШ» уведомляет Вас о том, что заявление о приеме Вашего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в ____-й класс на 20__/20__ учебный год отклонено в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции от 04.03.2025);

Основание для отказа:
«Отсутствие свободных мест в связи с завершением набора лиц, проживающих на закрепленной территории»
«Непредоставление полного пакета документов, предусмотренных п. 9 Порядка приема»
«Подача заявления вне установленных сроков»
«Неподтверждение факта проживания ребенка на закрепленной территории»

Иное _____

Прилагаемые к заявлению документы возвращаются.

Рекомендуемые дальнейшие действия:

1. Обратиться в Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области для получения информации о наличии свободных мест в других школах.
2. Подать заявление в образовательную организацию, закрепленную за Вашим адресом проживания.
3. Повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

По всем вопросам обращайтесь по телефону: 88173352114 или на электронную почту: school19015@obr.edu35.ru

С уважением,

Директор БОУ СМО «Рабангская ООШ» _____ /Клубова Е.Н./
М.П.